



Regolamento asilo nido EUROSPIN

Via Campalto, 11/A 37036
San Martino Buon Albergo tel.045 992724
eurospin@infanzia.it



COOPERATIVA SOCIALE - L'INFANZIA- Via B. Barbarani, 2- 37060 Lugagnano (Vr)
Tel 045 8680574 Fax 045 984902 - E-mail cooperativa@infanzia.it- p.Iva 02005540238
Certificazione servizi educativi all'infanzia Sistema Qualità UNI EN ISO 9001: 2015
Certificazione Sistema Qualità Ambientale UNI EN ISO 14001: 2015



Reg.N.: 4599-A

ART. 1 - PREMESSA

L'Azienda Eurospin di S. Martino Buon Albergo ha realizzato un servizio di Nido d'infanzia denominato "Eurospin" con la finalità di armonizzazione i tempi di lavoro e di cura in risposta alle esigenze del nucleo familiare. Un luogo di formazione per i bambini, di socializzazione, crescita e cura.

Art. 2 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del Nido aziendale EUROSPIN.

Il Nido opera secondo quanto stabilito dalla legge Regione Veneto 23 aprile 1990 n. 32 "Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi della prima infanzia: asili nido e servizi innovativi", dalla legge regionale 16 agosto 2002 n. 22 "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali", dalla legge 13 luglio 2017 n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", dai conseguenti decreti attuativi tra cui il d.lgs. 13 aprile 2017 n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni" e da ogni altro atto normativo in merito, comprese le "Linee Guida pedagogiche per il sistema integrato zero-sei" e gli "Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia" di recente pubblicazione da parte del Ministero dell'Istruzione.

Art. 3 - PRINCIPI

Il Nido si configura come utile strumento psicopedagogico per lo sviluppo integrale della personalità del bambino a completamento della sua educazione in collaborazione con la famiglia.

La Cooperativa Sociale L'Infanzia si prefigge lo scopo di:

- riconoscere a tutti il diritto di avvalersi del servizio di Nido, senza discriminazione alcuna.
- offrire alle famiglie un supporto educativo e di cura ai figli, accompagnandole nel loro ruolo educativo;
- favorire il processo di crescita globale del bambino valorizzandone le potenzialità;
- promuovere la conciliazione delle scelte familiari
- offrire un luogo ricco di relazioni tra adulti e tra bambini, pensato come risorsa per la crescita del singolo e del gruppo
- promuovere una cultura dell'infanzia nel quadro di una politica di tutela dei diritti dell'infanzia.

Art. 4 - ADEMPIMENTI LEGISLATIVI

La Cooperativa, nella gestione del Nido aziendale EUROSPIN, opera in conformità con le normative nazionali e regionali vigenti in materia.

Art. 5 – STRUTTURA e UTENZA

Il Nido aziendale Eurospin ha sede in Via Campalto 11/A a S. Martino Buon Albergo.

La ricettività della struttura è di 39 posti nella fascia di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. Al fine di perseguire il pieno utilizzo del servizio è previsto, in relazione alla presenza media dei bambini, un numero di ammissioni superiori del 20%, rispetto alla capienza complessiva del nido ai sensi dell'art. 8 c. 2 della L.R. n. 32/1990.

Il servizio è Autorizzato dalla Regione Veneto secondo la L.R. 32/90 e L.R. 22/02.

A partire da settembre 2015 l'asilo nido è gestito dalla Cooperativa Sociale L'Infanzia onlus che, in qualità di ente gestore intende rispettare quanto dichiarato in questo documento al fine di garantire uguali diritti agli utenti del servizio.

L'accesso al Nido è in via preferenziale riservato ai bambini/e, di coloro che lavorano nell'azienda Eurospin o affiliate come stabilito nell'Art. 1.

I rimanenti posti disponibili sono a disposizione delle esigenze della comunità. Ogni anno si procederà alla verifica di tale disponibilità di posti, in considerazione dei bambini/e già frequentanti.

Art. 7- ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il Nido è aperto dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

<input type="checkbox"/> NIDO MATTINA	dalle ore 7.45 alle ore 13.15
<input type="checkbox"/> NIDO TEMPO PIENO	dalle ore 7.45 alle ore 16.00
<input type="checkbox"/> NIDO TEMPO PROLUNGATO	dalle ore 7.45 alle ore 18.15

Di norma:

- l'accoglienza dei bambine/bambini avviene dalle ore 7.45 fino alle ore 9.00;
- l'uscita dovrà invece aver luogo tra le ore 15.30 e le ore 16.00, salvo deroghe concordate con l'educatrice e la coordinatrice, compatibilmente con l'attività di sezione;
- l'orario ridotto prevede, invece, l'uscita tra le ore 12.30 e le ore 13.15.

Sulla base delle richieste viene garantita la possibilità di un prolungamento di orario del servizio fino alle ore 18.15.

Il Nido è aperto da SETTEMBRE a LUGLIO con periodi di chiusura definiti da apposito calendario che verrà comunicato ai genitori nel mese di settembre (periodo natalizio, periodo pasquale, agosto...)

Durante il mese di AGOSTO sarà possibile proseguire l'attività con attività integrative in base alle iscrizioni delle famiglie.

Inoltre, durante l'estate potranno essere accolti altri utenti per il progetto GiocaEstate.

I genitori, normalmente, saranno presenti al Nido per il periodo di ambientamento dei bambini/e nonché per le attività che lo prevedono, con tempi e modi concordati con la coordinatrice.

Il ritiro dei bambini deve avvenire a cura di chi esercita la patria potestà o di persona maggiorenne appositamente incaricata, segnalata con comunicazione scritta, o altro mezzo atto a garantirne il riconoscimento, al personale del Nido.

ART. 9 - ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE

Il Nido si articola ed opera per gruppi di riferimento, che vengono costituiti in relazione all'età dei bambini e al quadro di sviluppo psico-motorio degli stessi nel rispetto del seguente rapporto numerico e precisamente:

- piccoli
- medi-grandi

La suddivisione dei tempi nell'arco della giornata prevede:

- una leggera colazione dopo l'entrata del mattino,
- l'attivazione di proposte di attività e di giochi a seconda dell'età dei bambini/e,
- le cure personali,
- il pranzo,
- il riposo,
- la merenda pomeridiana,

adattati in ogni caso alle specifiche esigenze di cura e di relazione di ciascun bambino/a inserito/a nel contesto di gruppo

Art. 10 - DOMANDE DI AMMISSIONE, ISCRIZIONE E INSERIMENTO

Le domande di ammissione devono essere presentate su apposito modulo predisposto dal servizio.

Per i dipendenti aziendali il modulo va compilato in tutte le sue parti e presentato presso l'ufficio Direzione dell'Asilo Nido EUROSPIN sito in via Campalto 11/A S. Martino Buon Albergo.

Per confermare il posto al nido verranno richiesti i seguenti importi:

- Una quota d'iscrizione che andrà versata ogni anno e non sarà restituita;
- Una retta di cauzione che verrà tenuta in deposito e restituita alla conclusione del ciclo di frequenza oppure trattenuta qualora il bambino venga ritirato prima della conclusione dell'anno educativo o non inserito per scelta della famiglia

L'inserimento dei nuovi bambini/e avviene entro il 31 ottobre di ogni anno, secondo il calendario appositamente predisposto dalla Coordinatrice.

Nel caso in cui i genitori non fossero disponibili ad inserire il figlio secondo il calendario degli ambientamenti comunicato dalla Coordinatrice è possibile posticipare l'ambientamento non oltre il mese di novembre, mantenendo il posto pagando la retta con la riduzione del 25% come nel caso dell'assenza

Domande di ammissione presentate dalle famiglie successivamente alla scadenza del termine fissato potranno essere valutate ed eventualmente accolte nel caso di posti ancora disponibili.

L'inserimento verrà effettuato in base ai posti disponibili e tenuto conto dell'età dei bambini.

I bambini e le bambine, una volta ammessi, hanno titolo di frequenza fino al passaggio alla scuola dell'infanzia.

Per i bambini che accederanno al primo anno della scuola materna a settembre, l'anno pedagogico finirà a luglio, con possibilità di accoglienza nel mese di agosto per le attività estive integrative.

Sono cause di dimissione dei bambini/e:

- inadempienza nel versamento della retta mensile di frequenza per due mesi consecutivi;
- inosservanza da parte dei genitori di norme regolamentari di funzionamento dell'asilo Nido;
- presentazione di dichiarazioni e documentazioni non veritiere concernenti l'ammissione e frequenza all'Asilo Nido.

Art. 11- CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito della presentazione delle domande di ammissione verranno redatte le graduatorie per i nuovi iscritti, distinte per utenti aziendali e utenti esterni, secondo i seguenti criteri:

N	CRITERIO	PUNTI
1	Posizione lavorativa dei genitori, al momento di presentazione della domanda	Da 5 a 50
	-un solo genitore che lavora	10
	-entrambi i genitori lavorano part-time	30
	-un genitore lavora a tempo pieno e l'altro è part-time	40
	-entrambi i genitori lavorano a tempo pieno o turnista	50
	Il bambino per cui si presenta domanda di ammissione è fratello di un altro bimbo frequentante Nido	50

In caso di parità di punteggio si terrà valida la data di presentazione della domanda.

La graduatoria rimarrà in vigore fino al suo esaurimento e comunque fino all'inizio del nuovo anno educativo.

Art. 12- RETTE DI FREQUENZA

Per la frequenza al Nido è previsto il pagamento di una quota mensile, denominata retta, diversificata a seconda delle modalità di frequenza come indicato nell'Allegato A- rette e riduzioni.

La retta da pagare e le modalità di pagamento saranno comunicate alle famiglie tramite lettera; di seguito sarà rilasciata regolare fattura che attesterà l'avvenuto pagamento anche ai fini del Bonus Nido.

Per i nuovi ammessi la retta mensile va versata a decorrere dalla data prevista dal calendario degli ambientamenti. Nei casi di assenza giustificata dal Nido è prevista una scontistica

L'Azienda Eurospin e affiliate prevede l'erogazione di un contributo sulla retta di frequenza per i bambini compresi in nuclei familiari dove almeno uno dei genitori risulti dipendente dall'Azienda.

Art. 14 - COMITATO DI PARTECIPAZIONE

Il Nido EUROSPIN persegue le proprie finalità attraverso la partecipazione attiva degli operatori, dei genitori, dei responsabili amministrativi della Cooperativa e dell'azienda stessa.

A tale scopo si intende istituire un Comitato di Partecipazione, un organo consultivo che formuli proposte inerenti agli argomenti attinenti all'attività del servizio come:

- esprimere pareri e formulare proposte inerenti all'organizzazione del servizio, al fine di migliorarne la qualità e di renderlo sempre più rispondente alla sua funzione educativa e sociale ed alle esigenze degli utenti;
- promuovere iniziative ludiche, ricreative e formative per i bambini e le loro famiglie;
- esprimere parere e proposte per l'attribuzione dei punteggi connessi ai criteri di ammissione.

Il Comitato si riunirà ordinariamente almeno una volta all'anno presso la sede del nido tramite convocazione scritta almeno 5 giorni prima dell'incontro stesso.

Il Comitato di Partecipazione sarà composto da:

- 1 esponente della Cooperativa Sociale L'Infanzia
- 1 esponente del servizio
- 1 esponente aziendale
- 2 genitori dei bambini frequentanti il nido

I rappresentanti dei genitori saranno eletti dall'Assemblea dei genitori, appositamente convocata per raccogliere eventuali candidature e procedere all'elezione dei candidati. La votazione potrà avvenire per alzata di mano o tramite scrutinio segreto se almeno un genitore ne farà richiesta. Verrà nominato uno scrutatore che rileverà i voti e darà comunicazione dell'elezione dei candidati.

I rappresentanti dei genitori decadranno quando il bambino terminerà il ciclo di frequenza al nido.

Art. 15 - DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Per l'ammissione e la frequenza, tutti i genitori, dovranno produrre al Nido la seguente documentazione sanitaria:

- Certificato del pediatra nel caso il bambino/a abbia allergie o intolleranze (alimentari o altro) con relative indicazioni (diete speciali o altro);
- Eventuali certificati per farmaci salvavita.

Art. 16 - SERVIZIO MENSA

I pasti sono preparati nella cucina del nido secondo un menù diversificato per stagioni, articolato su diverse settimane.

Certificato per diete

Eccezioni al menù vengono effettuate in caso di diete per intolleranza alimentare secondo la normativa prevista dall'U.L.S.S. 9 Azienda Scaligera, o per motivi etico- religiosi.

Il **Pediatra** certificherà l'esclusione degli alimenti per i quali il bambino presenta sintomi riferibili ad una specifica patologia da intolleranza, allergica o dismetabolica. Tale certificazione ha valenza annuale.

In occasione dei compleanni, i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, senza panna o creme.

Art. 17 – Operatori del Nido e loro funzioni

L'organico del personale operante presso il Nido dovrà assicurare il rapporto numerico educatore/bambino previsto dalla L.R. n. 32/1990 e delle altre leggi in materia di funzionamento di asili nido.

il personale operante è organizzato secondo ruoli precisi in:

- personale con funzioni di coordinamento;
- personale con funzione educativa in possesso di specifico titolo di studio di cui all'art. 15 della L.R. n. 32/90 e dalla L.R. n. 22/02;

Art. 18 - MATERIALE E CORREDO DEI BAMBINI/E

Il Nido EUROSPIN fornisce ai bambini/e, i materiali di igiene e consumo e ogni tipo di materiale per lo svolgimento delle attività educative (colori, giochi, tempere...).

Per motivi o scelte educativo-didattiche potrà essere richiesta la collaborazione delle famiglie nella fornitura di alcuni oggetti che si rendessero necessari per l'accoglienza e permanenza dei bambini/e al Nido.

AI GENITORI CHIEDIAMO DI PORTARE:

- un sacchettino con il nome che contenga DUE cambi completo per eventuali necessità che va rinnovato a cura dei genitori (body, maglia, tuta, etc...);
- lenzuola da lettino e una coperta
- scarpe o calze antiscivolo;
- il "ciuccio" e/o il biberon ed eventuali oggetti personali
- 3 bavaglie
- 2 asciugamani senza nome e due con il nome
- un grembiulino cerato per attività

VI RICORDIAMO.....

È opportuno che il bambino indossi indumenti che consentano la massima libertà di movimento e di uso. Inoltre, i genitori sono tenuti alla cura dell'igiene personale del proprio bambino: unghie corte, capelli puliti ed in ordine, biancheria pulita.

Non sono appropriati oggetti molto piccoli, appuntiti, palline, caramelle, etc.. o di valore (orecchini, braccialetti, etc..) per evitare situazioni di pericolo o smarrimento (in questo caso la Cooperativa non risponde dell'accaduto).

Poiché l'orario e la presenza del bambino influiscono sull'andamento del gruppo e sullo svolgimento delle attività, si chiede la collaborazione dei genitori nel rispettare:

- la puntualità quotidiana
- la comunicazione di eventuali assenze